



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

« 04 » 12 2023

№ 1841-осн

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, по вопросам, связанным с противодействием коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, по вопросам, связанным с противодействием коррупции (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 28.06.2019 №1270-осн «Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 11.10.2021 №1583-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 28.06.2019 №1270-осн».

3. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Г. Муль

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по  
образованию города Барнаула  
от «04» 12 2023 № 1842-ОСМ

## ПОРЯДОК

сообщения руководителями муниципальных учреждений,  
подведомственных комитету по образованию города Барнаула, по  
вопросам, связанным с противодействием коррупции

1. Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, по вопросам, связанным с противодействием коррупции (далее - Порядок), устанавливает процедуру сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – руководитель):

а) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Действие Порядка распространяется на руководителей.

3. Лица, указанные в пункте 2 Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:

а) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) сообщать о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4. Сообщение

по подпункту «а» пункта 3 Порядка оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к Порядку;

по подпункту «б» пункта 3 Порядка оформляется в письменной форме в виде заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), согласно приложению 2 к Порядку.

5. Уведомление, заявление представляются руководителями председателю комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) через отдел кадров комитета (далее – отдел кадров).

Уведомление представляется, как только руководителю стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо уведомить председателя комитета по прибытии к месту работы в тот же день.

Заявление подается до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

К уведомлению, заявлению прилагаются имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в них.

6. Специалисты отдела кадров регистрируют уведомление, заявление в журнале регистрации уведомлений, заявлений по вопросам, связанным с противодействием коррупции (далее - журнал) в день поступления.

Журнал оформляется в соответствии с приложением 3 к Порядку и должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

7. Специалисты отдела кадров выдают копию уведомления, заявления с отметкой о регистрации лицу, предоставившему уведомление, заявление, на руки под подпись в журнале либо не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляют по почте заказным письмом с уведомлением.

8. Уведомление, заявление и иные приложенные к ним документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передаются отделом кадров председателю комитета для ознакомления.

9. Уведомление, заявление и иные приложенные к ним документы, представленные председателю комитета, в течение двух рабочих дней со дня регистрации передаются в отдел кадров для предварительного рассмотрения.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, заявления специалисты отдела кадров в течение трех рабочих дней осуществляют подготовку мотивированного заключения, которое подписывает начальник отдела кадров.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, заявления специалисты отдела кадров имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, заявление, получать от него письменные пояснения.

При необходимости получения дополнительной информации председатель комитета направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Уведомление, заявление и иные приложенные к ним документы, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, заявления подлежат направлению в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с противодействием коррупции, в отношении руководителей (далее - комиссия). Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказами комитета.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 Порядка, уведомление, заявление и иные приложенные к ним документы, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются в комиссию в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

В случае непоступления ответов на запросы указанный срок продлевается председателем комитета, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомление, заявление и иные приложенные к ним документы (при наличии), мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным приказом комитета.

Председатель комитета



А.Г. Муль

Приложение 1  
к Порядку сообщения  
руководителями муниципальных  
учреждений, подведомственных  
комитету по образованию города  
Барнаула, по вопросам,  
связанным с противодействием  
коррупции

Председателю комитета по  
образованию города Барнаула

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., руководителя,

\_\_\_\_\_ замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку сообщения  
руководителями муниципальных  
учреждений, подведомственных  
комитету по образованию города  
Барнаула, по вопросам, связанным  
с противодействием коррупции

Председателю комитета по  
образованию города Барнаула

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководителя,

\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_, замещающий должность \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

сообщаю о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_

(подробное описание ситуации с подтверждением доказательств объективности причин непредставления сведений)

Лицо, представившее  
заявление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
заявление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку сообщения  
руководителями муниципальных  
учреждений, подведомственных  
комитету по образованию города  
Барнаула, по вопросам,  
связанным с противодействием  
коррупции

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений, заявлений по вопросам, связанным с  
противодействием коррупции

Регист- рацион- ный номер уведом- ления, заявления	Дата регист- рации уведом- ления, заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление, заявление	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление, заявление	Отметка о выдаче копии уведомления, заявления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, заявление) либо о направлении копии уведомления, заявления по почте	Дата передачи уведомления, заявления в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с противо- действием коррупции, в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомствен- ных комитету по образованию города Барнаула
1	2	3	4	5	6